



**НАКАЗ**  
**ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ ФІНАНСІВ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "11" березня 2020 року

№ 43-к

м.Кропивницький

**Про оголошення конкурсу  
на зайняття вакантної посади  
державної служби**

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами)

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б», заступника начальника відділу фінансів установ соціально-культурної сфери департаменту фінансів Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника відділу фінансів установ соціально-культурної сфери департаменту фінансів Кіровоградської обласної державної адміністрації (додаються).

Директор департаменту

Сергій ШЕРЕМЕТ



Кіровоградська обласна державна адміністрація  
Департамент фінансів

43-к від 11.03.2020



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту  
фінансів Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

11 березня 2020 р. № 43-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
заступника начальника відділу фінансів установ соціально-культурної  
сфери департаменту фінансів Кіровоградської обласної державної  
адміністрації (посади категорії Б)**

#### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організовує та забезпечує процес щодо розгляду бюджетних запитів головних розпорядників коштів обласного бюджету у галузі "Освіта" та підготовки пропозицій про затвердження (внесення змін) показників обласного бюджету.</li><li>2. Здійснює роботу щодо розгляду проектних показників міжбюджетних трансфертів з державного бюджету для місцевих бюджетів по видатках на освіту, готує з даного питання зауваження та пропозиції Міністерству фінансів України.</li><li>3. Готує пропозиції до розпису обласного бюджету та вносить зміни до нього по видатках на освіту.</li><li>4. Розглядає зведені кошториси головного розпорядника коштів обласного бюджету по видатках на освіту, перевіряє дотримання бюджетного законодавства при складанні та затвердженні кошторисів установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету, проводить аналіз власних надходжень, здійснює контроль за станом фінансування установ освіти.</li><li>5. Розглядає та аналізує зведення планів (звітів) по мережі, штатах і контингентах установ та організацій, що фінансуються з обласного та місцевих бюджетів, по видатках на освіту, забезпечує підготовку пояснювальної записки до зведення зазначених показників по області.</li><li>6. Розглядає надані на погодження структурними підрозділами облдержадміністрації проекти рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації в частині питань по галузі "Освіта", готує у разі необхідності пропозиції та</li></ol>
--------------------	--

зауваження.

7. Аналізує оперативну місячну звітність, квартальні і річні звіти про виконання обласного і місцевих бюджетів, сформовані органами Державної казначейської служби України в області, у разі необхідності готує по них відповідні пропозиції.

8. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням субвенцій з державного бюджету на освіту органами місцевого самоврядування та головними розпорядниками коштів обласного бюджету.

9. Бере участь у підготовці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, постійних комісій обласної ради з питань видатків бюджету на освіту.

10. Бере участь у проведенні перевірок (здійсненні аналізу) дотримання райдержадміністраціями і міськвиконкомом, об'єднаними територіальними громадами чинного законодавства при формуванні і виконанні місцевих бюджетів в межах своєї компетенції, вносить пропозиції по усуненню виявлених недоліків і порушень.

11. Перевіряє рішення місцевих рад про затвердження (внесення змін) районних бюджетів, бюджетів міст обласного значення та бюджетів об'єднаних територіальних громад на відповідність бюджетному законодавству по видатках на освіту.

12. Готує інформацію керівництву департаменту фінансів, облдержадміністрації, обласної ради, Міністерству фінансів України, іншим центральним органам виконавчої влади (за окремими запитами) про виконання показників обласного та місцевих бюджетів.

13. Розглядає звернення від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належить до його компетенції, своєчасно і якісно готує відповіді та пропозиції з порушених у зверненнях питань.

14. Дотримується вимог із ведення діловодства, збереження документів у відповідності з чинним законодавством.

15. Опрацьовує і вивчає акти чинного законодавства та нормативні документи з питань, що належать до його компетенції, надає методичну допомогу із

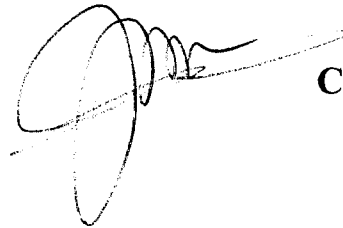
	даних питань спеціалістам місцевих фінансових органів, структурних підрозділів облдержадміністрації, установам, організаціям, підприємствам.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6700 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</li> </ul> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p>

	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація, необхідна для участі в конкурсі, подається протягом 14 календарних днів – з 12 березня по 25 березня 2020 року, через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС. Останній день подачі інформації 25 березня 2020 року до 18.15 год.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби,
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	25006, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, департамент фінансів Кіровоградської обласної державної адміністрації, каб. № 317, 10.00 год. 01 квітня 2020 року.
Прізвище, ім'я, та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Грабовий Іван Петрович, Кокот Світлана Анатоліївна тел. (0522) 32 30 63, public@finance.kr-admin.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення (Word, Excel, ІАС "Місцеві бюджети" та ДОК ПРОФ 3) та офісну техніку.
2. Необхідні ділові якості	Вимогливість, оперативність, аналітичні здібності, вміння організувати та розподіляти роботу, уміння дотримуватись субординації.
3. Необхідні особистісні якості	Відповідальність, порядність, системність і самостійність в роботі, ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції".
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Бюджетного кодексу України; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; законодавства у сфері фінансування галузей соціально-культурної сфери; постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»; постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим» (із змінами); наказів Міністерства фінансів України від 28 січня

	<p>2002 року №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» (із змінами), від 14 січня 2011 року №11 «Про бюджетну класифікацію» (із змінами), від 23 серпня 2012 року №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (із змінами), від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (із змінами), від 20 вересня 2017 року №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» (із змінами).</p>
--	---

**Директор департаменту  
фінансів облдержадміністрації**



**Сергій ШЕРЕМЕТ**