

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
фінансів Кіровоградської обласної
державної адміністрації
07 серпня 2019 року № 123-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби
категорії «В» – провідного спеціаліста відділу фінансів галузей виробничої
сфери департаменту фінансів Кіровоградської обласної державної
адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Розглядає бюджетні запити головних розпорядників коштів обласного бюджету, бере участь у розробці проекту обласного бюджету у частині показників фінансування програмних заходів у галузях містобудування і архітектури, збереження, розвитку, реконструкції та реставрації пам'яток історії та культури, пільгового кредитування будівництва (придбання) житла для окремих категорій населення (індивідуальних сільських забудовників, молодих громадян і їх сімей), розвитку агропромислового комплексу та підготовці пропозицій щодо внесення змін до затверджених показників обласного бюджету;</p> <p>бере участь у зведенні затверджених показників місцевих бюджетів області на плановий бюджетний рік для подання їх у встановлені терміни Міністерству фінансів України;</p> <p>готує пропозиції до помісячного розпису асигнувань обласного бюджету на фінансування програмних заходів у галузях містобудування і архітектури, збереження, розвитку, реконструкції та реставрації пам'яток історії та культури, пільгового кредитування будівництва (придбання) житла для окремих категорій населення (індивідуальних сільських забудовників, молодих громадян і їх сімей) та розвитку агропромислового комплексу;</p> <p>забезпечує фінансування видатків відповідно до помісячного розпису асигнувань обласного бюджету у зазначених галузях;</p>

аналізує оперативну місячну звітність, кварталні і річні звіти про виконання обласного і місцевих бюджетів, сформовані органами Державної казначейської служби України в області, у разі необхідності готує по них відповідні пропозиції керівництву відділу;

здійснює щомісячний моніторинг надходження, використання та залишків коштів фондів охорони навколишнього природного середовища, земельних фондів та обсягів видатків, спрямованих за рахунок коштів місцевих бюджетів області на фінансування робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг;

здійснює пооб'єктний моніторинг та аналізує динаміку видатків за рахунок передбаченої місцевим бюджетам області субвенції з державного бюджету на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розробки та коригування окремих розділів обласних програм з вирішення актуальних проблем соціально-економічного розвитку області з питань, що належать до його компетенції;

бере участь у підготовці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, постійних комісій обласної ради з питань, що стосуються його компетенції;

готує інформацію керівництву департаменту фінансів, облдержадміністрації, обласної ради, Міністерству фінансів України, іншим центральним органам виконавчої влади (за окремими запитами) про виконання показників обласного та місцевих бюджетів;

розглядає звернення від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належить до його компетенції, своєчасно і якісно готує відповіді та пропозиції з порушених у зверненнях питань;

дотримується вимог ведення діловодства, збереження документів у відповідності з чинним законодавством;

	опрацьовує і вивчає акти чинного законодавства та нормативні документи з питань, що належать до його компетенції, надає методичну допомогу із даних питань спеціалістам місцевих фінансових органів, структурних підрозділів облдержадміністрації, установам, організаціям, підприємствам.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4690 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування). 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 30 серпня 2019 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	25006, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, департамент фінансів облдержадміністрації, тестування о 10 год. 00 хв. 11 вересня 2019 року, кабінет № 317.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію з питань проведення конкурсу	Грабовий Іван Петрович, тел. (0522) 32 30 63, public@finance.kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.
Досвід роботи	Не потребує.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення (Word, Excel, ІАС «Місцеві бюджети» та ДОК ПРОФЗ) та офісну техніку.
Необхідні ділові якості	Вимогливість, оперативність, аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, уміння дотримуватись субординації.
Необхідні особистісні якості	Відповідальність, порядність, системність і самостійність в роботі, ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».

<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Бюджетний кодекс України;2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;4. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016р. №200 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад»;5. Накази Міністерства фінансів України від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» (із змінами), від 14.01.2011р. №11 «Про бюджетну класифікацію» (із змінами), від 23.08.2012р. №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (із змінами), від 26.08.2014р. №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (із змінами), від 20.09.2017р. №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» (із змінами).
--	--

**Директор департаменту
фінансів облдержадміністрації**

Сергій ШЕРЕМЕТ