

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
фінансів Кіровоградської
обласної державної адміністрації
від 30 травня 2018 року № 44-к___

УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби
категорії «В» – спеціаліста відділу зведеного бюджету та міжбюджетних
відносин департаменту фінансів Кіровоградської обласної державної
адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює контроль за виконанням законів України, Бюджетного кодексу України, постанов (розпоряджень) Верховної Ради України та Уряду, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань складання та виконання місцевих бюджетів.</p> <p>Організовує та забезпечує своєчасне і повне складання аналітичних довідок, інформацій Міністерству фінансів України, обласній державній адміністрації, іншим державним органам по їх завданнях і дорученнях з питань складання та виконання місцевих бюджетів.</p> <p>Узагальнює інформації фінансових органів райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міських рад), об'єднаних територіальних громад по доведених їм завданнях та дорученнях.</p> <p>Бере участь у підготовці необхідних матеріалів для подання проекту обласного бюджету на розгляд обласної державної адміністрації та на затвердження обласній раді, у тому числі в частині видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.</p> <p>Бере участь у підготовці аналітичних матеріалів про стан затвердження, уточнення та виконання місцевих бюджетів області.</p> <p>Здійснює узагальнення та аналіз інформацій фінансових органів райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міських рад), об'єднаних територіальних громад з питань формування і виконання місцевих бюджетів області, готує аналітичні матеріали (довідки, таблиці) про стан затвердження, уточнення та виконання зведеного</p>

бюджету області, а також у розрізі бюджетів адміністративно - територіальних одиниць.

Здійснює збір, узагальнення, аналіз інформацій фінансових органів райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міських рад), об'єднаних територіальних громад про стан дебіторської та кредиторської заборгованості місцевих бюджетів, готує інформацію з цього питання.

Здійснює моніторинг показників по мережі і штатах бюджетних установ, що фінансуються з місцевих бюджетів області.

Здійснює моніторинг показників по чисельності населення адміністративно-територіальних одиниць області.

Розглядає та аналізує звіти про виконання бюджетів районів і міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад разом з галузевими відділами і секторами готує аналітичну інформацію про виконання місцевих бюджетів області.

Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій; своєчасно і якісно готує відповіді та пропозиції з порушених у зверненнях питань.

Інструктує працівників фінансових органів райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міських рад), об'єднаних територіальних громад по питаннях складання і виконання бюджетів.

Приймає участь в семінарах з працівниками фінансових органів райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міських рад), об'єднаних територіальних громад з питань складання і виконання бюджету.

Бере участь у розгляді проектів законодавчих і нормативних актів, комплексних державних, регіональних програм з питань, що належать до компетенції відділу, готує пропозиції до зазначених проектів.

Дотримується вимог із ведення діловодства, збереження документів відповідно до чинного законодавства.

Виконує інші доручення начальника відділу та заступника начальника відділу.

Умови оплати праці	Посадовий оклад - 3600 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи приймаються до 18 год. 15 хв. 18 червня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	25006, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, департамент фінансів облдержадміністрації, тестування о 10 год. 00 хв. 21 червня 2018 року, кабінет № 317, співбесіда о 15 год. 00 хв. 21 червня 2018 року, кабінет № 303.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію з питань проведення конкурсу	Грабовий Іван Петрович, тел. (0522) 32 30 63 public@finance.kr-admin.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища економічна освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) ініціативність; 5) орієнтація на саморозвиток; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Бюджетний кодекс України; 2) закони та інші акти з питань регулювання бюджетних відносин; 3) нормативні документи, що стосуються роботи відділу.

**Директор департаменту
фінансів облдержадміністрації**

С.ШЕРЕМЕТ